Phụ lục V
MẪU HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO THEO ĐẶT HÀNG TRONG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM[1]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO THEO ĐẶT HÀNG
đào tạo …… cho ……
Số: …/HĐĐTĐH-CĐKT-…

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 308/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp về chính sách hỗ trợ của Nhà nước đối với doanh nghiệp và Quỹ đào tạo nhân lực của doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 72/2026/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hợp tác, liên kết đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp; Quyết định số 2886/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đính chính Thông tư số 72/2026/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hợp tác, liên kết đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-CĐKT ngày ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum ban hành Quy định hợp tác và liên kết đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum ban hành chương trình đào tạo ngành, nghề...., trình độ ...;

Căn cứ nhu cầu đào tạo của Bên A và khả năng đào tạo của Bên B.

Hôm nay, ngày … tháng … năm …, tại …, chúng tôi gồm:

[1] Các nội dung viện dẫn Thông tư số 79/2026/TT-BGDĐT áp dụng kể từ ngày 10/11/2026; trước thời điểm này thực hiện theo quy định hiện hành.

BÊN A: [DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC/ĐƠN VỊ ĐẶT HÀNG][2]

Người đại diện: Ông/Bà Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: ……Fax:…….

Email: ……...

Website:…….

Mã số thuế/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: ……

Tài khoản: … ……..tại …….

BÊN B: TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

Người đại diện: Chức vụ:

Địa chỉ: Số 14 Nguỵ Như Kon Tum, Tổ dân phố 10, phường Đăk Cấm, tỉnh Quảng Ngãi.

Điện thoại: ……Fax:…….

Email: ……...

Website:…….

Mã số thuế: ……

Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (số, ngày, cơ quan cấp): ……

Tài khoản: … ……..tại …….

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng đào tạo theo đặt hàng với các điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung đặt hàng

1. Loại hình đào tạo (đánh dấu ☒ nội dung áp dụng):

☐ Đào tạo trình độ sơ cấp: Nghề …; cấp chứng chỉ sơ cấp;

☐ Đào tạo nghề khác: Nghề.....…; cấp chứng chỉ đào tạo;

---

[2] Trong hợp đồng đào tạo theo đặt hàng, bên đặt hàng (doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị) là Bên A, Trường là bên cung cấp dịch vụ đào tạo (Bên B). Khối chữ ký thống nhất với các mẫu khác trong Quy định: Bên A ký bên trái, Bên B ký bên phải.

☐ Đào tạo lại, bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động của Bên A: …;

☐ Đánh giá kỹ năng nghề, đánh giá năng lực theo chuẩn của Bên A hoặc tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia: …;

☐ Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động của Bên A (khi Bên B đáp ứng điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật);

☐ Đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo đặt hàng gắn với cam kết tuyển dụng của Bên A (áp dụng khoản 4 Điều này);

☐ Nội dung khác: …

2. Tên chương trình đào tạo: …; Ngành, nghề: …; thời lượng: … giờ (lý thuyết: … giờ; thực hành, thực tập: … giờ); chương trình, kế hoạch đào tạo chi tiết tại Phụ lục hợp đồng số 1.

3. Đối tượng, số lượng người học: … người (danh sách tại Phụ lục hợp đồng số 2); số lượng tối thiểu để mở lớp: … người.

4. Đối với đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo đặt hàng: Bên B tuyển sinh, tổ chức đào tạo, quản lý người học và cấp văn bằng theo quy định của pháp luật và quy chế của Trường; Bên A cam kết hỗ trợ (học bổng, học phí, thực hành, thực tập, tuyển dụng): …. Nghĩa vụ của người học đối với Bên A (nếu có) chỉ phát sinh khi người học tự nguyện ký cam kết riêng với Bên A theo quy định của pháp luật; Hợp đồng này không làm phát sinh nghĩa vụ của người học.

Điều 2. Chương trình, thời gian, địa điểm và phương thức đào tạo

1. Chương trình đào tạo do Bên B xây dựng, thẩm định, ban hành hoặc lựa chọn theo quy định; Bên A tham gia góp ý về chuẩn đầu ra, nội dung gắn với vị trí việc làm, công nghệ của Bên A. Đối với chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, chương trình đào tạo nghề khác, việc xây dựng, thẩm định, ban hành thực hiện theo Điều 35, Điều 36 Quy chế đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 79/2026/TT-BGDĐT.

2. Thời gian đào tạo: Từ ngày … đến ngày …; lịch học: … (bảo đảm không quá 08 giờ/ngày và 40 giờ/tuần theo khoản 4 Điều 4 Quy chế đào tạo kèm theo Thông tư số 79/2026/TT-BGDĐT, phù hợp ca sản xuất của Bên A).

3. Địa điểm đào tạo: ☐ tại Bên B: …; ☐ tại Bên A: … Trường hợp tổ chức đào tạo tại địa điểm của Bên A, nội dung đào tạo tại địa điểm này bảo đảm điều kiện tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng giáo dục và trong giới hạn quy định tại khoản 4 Điều 9 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP.

4. Phương thức đào tạo: ☐ trực tiếp; ☐ trực tuyến đối với nội dung lý thuyết theo quy định; ☐ kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

Điều 3. Kiểm tra, đánh giá và cấp văn bằng, chứng chỉ

1. Bên B tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo chương trình đào tạo; Bên A cử cán bộ kỹ thuật tham gia đánh giá kỹ năng thực hành (nếu có thỏa thuận).

2. Người học đạt yêu cầu được Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum cấp: ☐ chứng chỉ sơ cấp; ☐ chứng chỉ đào tạo; ☐ giấy chứng nhận; ☐ xác nhận kết quả đánh giá kỹ năng nghề; ☐ bằng tốt nghiệp trung cấp, bằng tốt nghiệp cao đẳng (đối với đào tạo theo khoản 4 Điều 1); người học chưa đạt được cấp giấy chứng nhận kết quả học tập các nội dung đã hoàn thành theo quy định.

3. Bên B gửi Bên A bảng tổng hợp kết quả học tập, danh sách người học được cấp chứng chỉ trong thời hạn … ngày làm việc kể từ ngày kết thúc khóa học.

Điều 4. Giá trị hợp đồng, phương thức thanh toán

1. Đơn giá: … đồng/người/khóa (hoặc … đồng/khóa); giá trị hợp đồng tạm tính: … đồng (Bằng chữ: …), chi tiết dự toán tại Phụ lục hợp đồng số 3. Giá trị đã bao gồm thuế (nếu có) theo quy định của pháp luật về thuế.

2. Giá trị thanh toán chính thức được xác định theo số người học thực tế tham gia và kết quả nghiệm thu; trường hợp số người học giảm sau khi khai giảng không do lỗi của Bên B, Bên A thanh toán theo số người học tại thời điểm khai giảng, trừ trường hợp hai bên có thỏa thuận khác.

3. Nguồn kinh phí của Bên A: ☐ Quỹ đào tạo nhân lực của doanh nghiệp; ☐ chi phí hoạt động của doanh nghiệp; ☐ nguồn hợp pháp khác: …

4. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản vào tài khoản của Bên B; tạm ứng …% giá trị hợp đồng trong thời hạn … ngày kể từ ngày ký; thanh toán phần

còn lại trong thời hạn … ngày kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu, thanh lý và nhận đủ hóa đơn, chứng từ hợp lệ.

5. Bên B lập hóa đơn, chứng từ theo quy định và cung cấp hợp đồng, danh sách người học, kết quả đào tạo để Bên A quản lý, hạch toán kế toán (đối với khoản chi từ Quỹ đào tạo nhân lực, thực hiện theo khoản 3 Điều 8 Nghị định số 308/2026/NĐ-CP).

6. Các khoản chi phí ngoài giá trị hợp đồng (tiền ăn, ở, đi lại, bảo hộ lao động của người học, nguyên vật liệu sản xuất thực tế…) do bên được hai bên thống nhất chịu: …

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

1. Cung cấp đầy đủ, chính xác danh sách, thông tin người học (Phụ lục hợp đồng số 2) chậm nhất … ngày trước ngày khai giảng; bố trí thời gian để người lao động tham gia học tập theo kế hoạch.

2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn theo Điều 4 của Hợp đồng.

3. Bố trí địa điểm, máy móc, thiết bị, nguyên vật liệu và người hướng dẫn (nếu đào tạo tại Bên A) bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, phòng cháy, chữa cháy; trang bị bảo hộ lao động cho người học.

4. Phối hợp quản lý người học; thông báo kịp thời cho Bên B khi có thay đổi về người học, lịch sản xuất hoặc sự cố ảnh hưởng đến việc thực hiện Hợp đồng.

5. Được yêu cầu Bên B bảo đảm chất lượng, tiến độ đào tạo; được tham gia giám sát, góp ý, đánh giá chương trình và kết quả đào tạo.

6. Trường hợp đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo đặt hàng: thực hiện đầy đủ cam kết hỗ trợ, tuyển dụng tại khoản 4 Điều 1 của Hợp đồng.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Tổ chức đào tạo đúng chương trình, thời gian, địa điểm, chất lượng đã thỏa thuận; bố trí nhà giáo đáp ứng chuẩn theo quy định; bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu tại địa điểm của Bên B.

2. Quản lý người học trong thời gian học tập; phổ biến nội quy, quy trình an toàn trước khi tổ chức thực hành.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận theo Điều 3 của Hợp đồng; lưu trữ hồ sơ đào tạo theo quy định.

4. Cung cấp hóa đơn, chứng từ, báo cáo kết quả đào tạo theo khoản 5 Điều 4 của Hợp đồng.

5. Được nhận thanh toán đầy đủ, đúng hạn; được tạm dừng tổ chức đào tạo khi Bên A vi phạm nghĩa vụ thanh toán hoặc không bảo đảm điều kiện an toàn tại địa điểm của Bên A sau khi đã thông báo bằng văn bản.

6. Cung cấp văn bản xác nhận kết quả hợp tác đào tạo khi Bên A có đề nghị để thực hiện thủ tục hưởng chính sách hỗ trợ, ưu đãi theo khoản 2 Điều 4 Nghị định số 308/2026/NĐ-CP.

Điều 7. An toàn, bảo hiểm và xử lý sự cố

1. Bên tổ chức hoạt động tại địa điểm nào chịu trách nhiệm chính về điều kiện an toàn, vệ sinh lao động, phòng cháy, chữa cháy tại địa điểm đó. Không bố trí người học chưa đủ 18 tuổi thực hiện công việc, làm việc tại nơi làm việc thuộc danh mục cấm sử dụng người chưa thành niên.

2. Bảo hiểm cho người học: ☐ người học là người lao động của Bên A tham gia bảo hiểm theo hợp đồng lao động với Bên A; ☐ người học là học sinh, sinh viên của Bên B: tham gia bảo hiểm y tế theo quy định; bảo hiểm tai nạn do … mua; ☐ thỏa thuận khác: …

3. Khi xảy ra tai nạn, sự cố, bên phát hiện thực hiện ngay biện pháp sơ cứu, cấp cứu, thông báo cho bên kia và cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm bồi thường, hỗ trợ xác định theo pháp luật và phạm vi trách nhiệm của từng bên.

Điều 8. Bảo mật thông tin, dữ liệu cá nhân và sở hữu trí tuệ

1. Hai bên bảo mật thông tin kỹ thuật, công nghệ, sản xuất, kinh doanh được cung cấp trong quá trình thực hiện Hợp đồng; dữ liệu cá nhân của người học chỉ được thu thập, sử dụng đúng mục đích đào tạo, cấp chứng chỉ, báo cáo theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

2. Quyền sở hữu trí tuệ đối với chương trình, giáo trình, học liệu do Bên B xây dựng thuộc về Bên B; đối với tài liệu, quy trình công nghệ do Bên A cung cấp thuộc về Bên A; chương trình, giáo trình xây dựng theo đặt hàng riêng của Bên A được xác định theo thỏa thuận: …

Điều 9. Nghiệm thu, thanh lý hợp đồng

1. Trong thời hạn … ngày làm việc kể từ ngày kết thúc khóa học, hai bên tổ chức nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng theo mẫu tại Phụ lục hợp đồng số 4.

2. Hồ sơ nghiệm thu gồm: danh sách người học thực tế, bảng theo dõi chuyên cần, bảng tổng hợp kết quả học tập, danh sách cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận (bản sao) và các tài liệu khác theo thỏa thuận.

Điều 10. Sửa đổi, tạm dừng, chấm dứt hợp đồng và xử lý vi phạm

1. Việc sửa đổi, bổ sung Hợp đồng được lập thành phụ lục hợp đồng có chữ ký của đại diện hai bên.

2. Một bên có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng khi bên kia vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ và không khắc phục trong thời hạn … ngày kể từ ngày nhận được thông báo bằng văn bản. Khi chấm dứt trước thời hạn, Bên A thanh toán phần khối lượng đào tạo Bên B đã thực hiện; Bên B cấp giấy chứng nhận kết quả học tập cho người học đối với nội dung đã hoàn thành.

3. Bên vi phạm nghĩa vụ thanh toán chịu lãi chậm trả theo quy định của Bộ luật Dân sự; mức phạt vi phạm (nếu có): …% giá trị phần nghĩa vụ bị vi phạm, không vượt quá mức pháp luật cho phép.

4. Trường hợp bất khả kháng, các bên thực hiện theo quy định của Bộ luật Dân sự và thông báo cho nhau trong thời hạn … ngày kể từ khi sự kiện xảy ra.

Điều 11. Giải quyết tranh chấp

Tranh chấp phát sinh được giải quyết trên cơ sở thương lượng, hòa giải; trường hợp không thành, một trong hai bên có quyền yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Hiệu lực và phụ lục hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi hai bên hoàn thành nghĩa vụ và ký biên bản thanh lý.

2. Các phụ lục là bộ phận không tách rời của Hợp đồng: Phụ lục hợp đồng số 1 - Chương trình và kế hoạch đào tạo; Phụ lục hợp đồng số 2 - Danh sách người học; Phụ lục hợp đồng số 3 - Dự toán chi phí đào tạo; Phụ lục hợp đồng số 4 - Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng.

3. Hợp đồng được lập thành ... bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ... bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A	**ĐẠI DIỆN BÊN B**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)	*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Phụ lục Hợp đồng số 1[3]
CHƯƠNG TRÌNH VÀ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

[3] Phụ lục số 1 là chương trình, kế hoạch đào tạo của Trường được ban hành, không lập mẫu.

Phụ lục Hợp đồng số 2

DANH SÁCH NGƯỜI HỌC/HỌC SINH/SINH VIÊN……

TT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Địa chỉ thường trú	SĐT	Ghi chú
1							
2							
3							
…							

Danh sách này có ….. người./.

Phụ lục Hợp đồng số 3

DỰ TOÁN CHI PHÍ ĐÀO TẠO

TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Thù lao/tiền công giảng dạy lý thuyết	Giờ	…	…	…
2	Thù lao/tiền công hướng dẫn thực hành	Giờ	…	…	…
3	Nguyên, nhiên vật liệu, học liệu thực hành	Khóa	…	…	…
4	Tổ chức kiểm tra, đánh giá; cấp chứng chỉ	Người	…	…	…
5	Quản lý lớp, chi phí khác (nếu có)	Khóa	…	…	…
	Tổng cộng				…

Ghi chú: *Định mức, đơn giá xác định theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và thỏa thuận giữa hai bên; phòng Tài chính - Kế toán thẩm định trước khi trình ký.*

ĐẠI DIỆN BÊN A	**ĐẠI DIỆN BÊN B**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Phụ lục Hợp đồng số 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG
đào tạo theo đặt hàng số …/HĐĐTĐH-CĐKT-… ngày …

Hôm nay, ngày … tháng … năm …, tại …, đại diện hai bên gồm:

BÊN A: [DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC/ĐƠN VỊ ĐẶT HÀNG]

Người đại diện: Ông/Bà Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: ……Fax:…….

Mã số thuế/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: ……

BÊN B: TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM

Người đại diện: Chức vụ:

Địa chỉ: Số 14 Nguỵ Như Kon Tum, Tổ dân phố 10, phường Đăk Cấm, tỉnh Quảng Ngãi.

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế: 6101 241 450

Website: https://cdkontum.edu.vn/

Quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (số, ngày, cơ quan cấp): ……

Tài khoản: …… tại Ngân hàng ……

Hai bên thống nhất nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng như sau:

1. Kết quả thực hiện

Nội dung	Theo hợp đồng	Thực hiện	Ghi chú
Số người học	…	…	

Nội dung	Theo hợp đồng	Thực hiện	Ghi chú
Thời gian đào tạo	Từ … đến …	Từ … đến …	
Số người đạt, được cấp chứng chỉ/giấy chứng nhận		…	
Số người chưa đạt, được cấp giấy chứng nhận kết quả học tập		…	

2. Giá trị thanh lý

Giá trị hợp đồng được nghiệm thu: … đồng; đã tạm ứng: … đồng; Bên A còn phải thanh toán cho Bên B: … đồng (Bằng chữ: …) trong thời hạn … ngày kể từ ngày ký Biên bản này.

3. Kết luận

☐ Bên B đã hoàn thành các nghĩa vụ theo Hợp đồng;

☐ Tồn tại cần khắc phục: …

Sau khi Bên A thanh toán đủ số tiền tại mục 2, Hợp đồng được thanh lý; hai bên không còn nghĩa vụ nào khác, trừ nghĩa vụ bảo mật và các nghĩa vụ đã thỏa thuận có hiệu lực sau thanh lý.

Biên bản được lập thành … bản, mỗi bên giữ …bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A	**ĐẠI DIỆN BÊN B**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)	*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*